

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)Управление образования администрации Осинского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)Начальник управления
(должность)

(подпись)

Пирогов Ю.Н.
(расшифровка подписи)

" 28 "

декабря

20 15 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Паклинская основная общеобразовательная школа"

Виды деятельности муниципального учреждения

Основное общее образование

Вид муниципального учреждения

Общеобразовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)Форма по
ОКУД

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

28.12.2015

11

80.21.1

80.21.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
программ основного общего образования

Реализация основных общеобразовательных

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню110030003001
00001008100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направленности в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	очная	Укомплектованность кадрами	процент	100	100	100
			Выполнение годового плана по детодням	процент	не менее 95	не менее 95	не менее 95
			Выполнение натуральных норм по питанию	процент	не менее 77	не менее 80	не менее 80

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги в натуральном выражении		Значение показателя объема муниципальной услуги в стоимостном выражении		
			наименование показателя, единица измерения	объем	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей	очная	количество воспитанников	52	640 120,00	640 120,00	640 120,00
в том числе:							
нормативные затраты на единицу муниципальной услуги					20 000,00	20 000,00	20 000,00
затраты на оплату налогов					21 959,00	21 959,00	21 959,00
затраты на оплату коммунальных услуг					151 377,00	151 377,00	151 377,00
внебюджетная деятельность					573 216,00	573 216,00	573 216,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Конституция Российской Федерации

2) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. №966 "О лицензировании образовательной деятельности"

4) Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. №390 "О противопожарном режиме"

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей"

7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"

8) Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг"

9) Федеральный закон от 6 октября 2013г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения (на сайте образовательного учреждения, на информационном стенде)	Наименование, адрес, режим работы учреждения	Постоянно
	Перечень основных услуг, предоставляемых учреждением в	По мере необходимости
	Характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;	По мере необходимости
	Наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги;	По мере необходимости
	Взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);	По мере необходимости
	Возможность получения оценки качества услуги со стороны получателей;	По мере необходимости
	Установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями получателей;	По мере необходимости
	Правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;	По мере необходимости
	Гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуги.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы в натуральном выражении		Значение показателя объема работы в стоимостном выражении		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения;
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); перераспределение полномочий,
повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания в соответствии с постановлением
администрации Осинского муниципального района от 30 декабря 2011г. №1149 "Об утверждении Порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Осинского муниципального района и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества" муниципальное учреждение составляет отчет по состоянию на 1 января года, следующего за
отчетным. Отчет подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, руководителем финансово-
экономической службы Учреждения или иным уполномоченным руководителем Учреждения лицом, исполнителем документа;
отчет утверждается руководителем Учреждения и предоставляется на согласование в управление образования администрации Осинского
муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным; отчет согласовывается с комитетом имущественных и земельных
отношений администрации Осинского муниципального района; утвержденный и согласованный отчет размещается в сети Интернет на
официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) и официальном
сайте Учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<u>Внутренний контроль:</u> комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности Учреждения); оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	по мере необходимости	Руководитель Учреждения
<u>Внешний контроль</u> (контроль качества оказания муниципальных услуг)	не реже 1 раза в квартал	Управление образования администрации Осинского муниципального района
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Осинского муниципального района
Статотчет по форме №ОШ-2 "Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования"	1 раз в год	Управление образования администрации Осинского муниципального района
Статотчет по форме №ОШ-1 "Сведения об учреждении, реализующих программы общего образования"	1 раз в год	Управление образования администрации Осинского муниципального района

Статотчет по форме №85-К "Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации"	1 раз в год	Управление образования администрации Осинского муниципального района
Отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	1 раз в год	Управление образования администрации Осинского муниципального района
Плановая проверка	не реже 1 раза в 3 года	Управление образования администрации Осинского муниципального района, финансово-экономическое управление администрации Осинского муниципального района, контрольно-счетная палата Осинского муниципального района
Внеплановые проверки:		
-истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;	не реже 1 раза в год	
-поручения главы муниципального района - главы администрации Осинского муниципального района;	по мере необходимости	
-запросы депутатов Земского собрания Осинского муниципального района	по мере необходимости	
-мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в течение 15 рабочих дней после окончания отчетного периода

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания к ежеквартальному отчету предоставляются аналитическая

записка о выполнении муниципального задания, которая должна содержать: характеристику фактических и запланированных результатов выполнения муниципального задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей; характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами. Отчет предоставляется на бумажном носителе, подписанный руководителем Учреждения, главным бухгалтером и заверенный печатью.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.