

**ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОЙ ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 6**  
на оказание услуги по организации горячего питания обучающихся,  
не относящихся к льготной категории, и сотрудников в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Паклинская основная общеобразовательная школа»

д.Пермяково, Пермский край

\_5\_ июля 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора, Ажгихиной Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Яскиной Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые также «Стороны» заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по организации горячего питания обучающихся, не относящихся к льготной категории и сотрудников, за наличный расчет, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Паклинская основная общеобразовательная школа», указанном в Техническом задании (приложение 1 настоящего гражданско-правового договора), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется принять эти услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.3. Условия договора не предусматривают возможности привлечения третьих лиц для оказания услуг предусмотренных договором.

### **2. Условия оплаты**

2.1. Стоимость питания обучающегося, не относящегося к льготной категории, согласуется между Заказчиком и Исполнителем и составляет:

для обучающихся на 1 ступени обучения - 58,94 руб.

для обучающихся на 2,3 ступени обучения – 66,07 руб.

2.2. Ежемесячно предусматривается предоплата в размере 40% в срок до 10 числа текущего месяца, за услугу по организации горячего питания обучающихся, не относящихся к льготной категории и сотрудников, и осуществляется за счет средств родителей и сотрудников, за наличный расчет в кассу «Исполнителя», оставшаяся сумма вносится до 10 числа следующего за текущим месяцем.

### **3. Срок и место оказания услуг**

3.1. Питание должно быть организовано для обучающихся не относящихся к льготной категории, за родительскую плату, и сотрудников, за плату, с 01.09.2017 года по 31.12.2017 года по нормам, указанным в Техническом задании (приложение № 1 Договора).

3.2. Место оказания услуг: МБОУ «Паклинская основная общеобразовательная школа», по адресу: 618141, Пермский край, Осинский район, деревня Пермяково, ул.Ленина, д.1.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Своевременно извещать друг друга о реорганизации, изменениях своих наименований, юридических адресов, банковских реквизитов, а также любых обстоятельств, в ходе которых других существенных изменениях, могущих повлиять на надлежащее исполнение договорных обязательств

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Предоставить Заказчику справки об отсутствии (наличии) уголовного преследования сотрудников Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги по организации питания, в соответствии с настоящим Договором (в соответствии со ст.351.1 Трудового кодекса РФ);

4.2.2. Обеспечить работников, оказывающих услуги, специальной форменной одеждой и специальными средствами (моющие, дезинфицирующие и прочие); самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также моющие

средства и средства дезинфекции, разрешённые для использования в предприятиях общественного питания и имеющих сертификат соответствия;

4.2.3. Выполнять действующие требования СанПин по оснащённости и состоянию пищеблоков и оборудования (необходимый набор помещений пищеблоков, поточность линий, наличие и состояние технологического оборудования);

4.2.4. Осуществлять услугу по организации питания в соответствии с действующими нормативными актами, применяемыми для организации питания обучающихся образовательных учреждений и техническим заданием (приложение №1);

4.2.5. Обеспечить оказание услуг квалифицированным персоналом, имеющим личные медицинские книжки установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, данных проведенных профилактических прививках в соответствии требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации;

4.2.6. Проводить все виды инструктажей работников столовой: по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарному минимуму и др.;

4.2.7. Обеспечивать за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях пищеблоков;

4.2.8. Обеспечивать в соответствии с меню снабжение необходимыми продуктами питания, соответствующих действующим нормативам (СанПин, ГОСТ). Транспорт для доставки продуктов должен соответствовать действующим СанПин;

4.2.9. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.2.10. Мыть столовую посуду и обеспечивать уборку столов в обеденном зале после каждого приема пищи, производственных и подсобных помещений, оборудования и инвентаря, а также соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников;

4.2.11. Выдавать питание только после снятия пробы бракеражной комиссией и зарегистрированной в Журнале бракеража; отбирать с целью контроля за технологическим процессом суточные пробы от каждой партии приготавливаемых блюд;

4.2.12. Обеспечить Заказчику возможность беспрепятственного контроля (без вмешательства в хозяйственную деятельность) над:

- качеством продуктов питания при их поступлении на склад и пищеблок, условиями их хранения;
- правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления;
- санитарным состоянием складских помещений, пищеблока, инвентаря, посуды, транспорта;
- выполнением сотрудниками Исполнителя правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров;

4.2.13. Оказывать содействие Заказчику при проведении экспертизы работ, в том числе предоставлять дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора;

4.2.14. Разрабатывать в соответствии с требованиями действующих СанПин и согласовывать с Заказчиком, ТУ Роспотребнадзора по Пермскому краю 10-дневное перспективное меню для организации питания обучающихся, учитывая разницу в возрасте детей. Исполнитель согласовывает перспективное меню с Заказчиком не менее чем за три календарных дня до начала исполнения обязанностей, с обязательным указанием стоимости порции. Разрабатывает примерное меню и меню-раскладка продуктов на период не менее 10 дней с учётом необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-10; 11-18 лет) и согласовывает с Заказчиком и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.2.15. При осуществлении деятельности по оказанию услуги соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности;

4.2.16. Выполнять натуральные нормы питания и требования по составу меню (калорийность питания и соответствующий набор продуктов) в соответствии действующими нормативами для данного контингента детей обучающихся в образовательных учреждениях;

4.2.17. Накрывать столы и обеспечивать соответствие количества порций Заявленному количеству питающихся детей;

4.2.18. В течение срока действия договора обладать всеми необходимыми для исполнения договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности;

4.2.19. Нести ответственность за использование продуктов питания несоответствующих функциональному состоянию ребенка с учетом его возраста и безопасности для его здоровья.

4.2.20. Информировать территориальные отделы Роспотребнадзора в случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала.

4.2.21. Проводить сезонную «С»-витаминизацию, использование обогащенных продуктов, для приготовления блюд;

4.2.22. Организовать стол заказов (по необходимости) преподавательским составом, обслуживающим персоналом школы, различных видов полуфабрикатов, мучных и кондитерских изделий за наличный расчет;

4.2.23. Осуществлять полную закладку продуктов согласно ежедневному утвержденному меню-раскладке;

4.2.24. Предоставлять на утверждение Заказчику ежедневное меню-раскладку на следующий день не позднее 15-00 ч текущего дня, а на выходные дни (суббота, воскресенье) не позднее 15-00 пятницы текущей недели.

4.2.25. Предоставлять Заказчику исполненные ежедневные меню не позднее, чем в пятидневный срок с момента исполнения.

4.2.26. Обеспечивать постоянное наличие бутилированной питьевой воды в образовательном учреждении Заказчика отвечающим требованиям по качеству и безопасности согласно действующего СанПиНа;

4.2.27. Участвовать в качестве представителя при выявлении причин нарушения настоящих договорных обязательств по гарантируемым параметрам качества и применения экономических санкций;

4.2.28. Осуществлять вывоз ТБО, образовавшийся при оказании услуг по Договору.

#### **4.3.Исполнитель имеет право:**

Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

#### **4.4. Заказчик обязуется:**

4.1.1. Информировать Исполнителя по количеству питающихся детей, согласно Технического задания;

4.2.2. Производить оценку качества блюд бракеражной комиссией до раздачи питания, результат контроля регистрировать в Журнале бракеража готовой продукции;

4.3.3. Предоставлять Исполнителю документацию и информацию, необходимые для выполнения Договора;

4.4.4. Согласовывать с Исполнителем режим работы столовой в соответствии с режимом работы Заказчика.

#### **4.5.Заказчик вправе:**

4.5.1. Осуществлять контроль над исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в том числе качеством продуктов питания при их поступлении на склад и пищеблок, условиями их хранения; правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд, технологией приготовления; санитарным состоянием складских помещений, пищеблока, инвентаря, посуды, транспорта; выполнением сотрудниками Исполнителя правил личной гигиены, своевременным прохождением ими профилактических медицинских осмотров;

4.5.2. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору или отступления от требований нормативно-правовых актов, Технического задания, Заказчик составляет акт-предписание с указанием нарушения и требованием устранить недостатки, в течение одного календарного дня направляет Исполнителю путем факсимильной или иной связи. Исполнитель обязан принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

4.5.3. В любое время контролировать санитарное состояние, противопожарную безопасность, правильность эксплуатации инженерных сетей, расход воды и электроэнергии и используемого Исполнителем оборудования и имущества;

4.5.4. Привлекать для оценки качества выполнения условий договора экспертов, экспертных организаций;

4.5.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий договора;

4.5.6. Рассматривать иные вопросы, возникающие при выполнении настоящего договора.

4.5.7. Оформлять дополнительным соглашением Сторон и оплачивать отдельно предоставление услуг, не указанных в настоящем Договоре.

## **5. Гарантии**

Исполнитель гарантирует, качественное оказание услуги по организации горячего питания обучающихся, не относящихся к льготной категории и сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Паклинская основная общеобразовательная школа».

## **6. Дополнительные условия**

Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон без изменения качества поставляемой продукции и иных условий договора.

## **7. Прекращение договора**

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику. Датой уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.5. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления

Заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения договора, устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.10. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.11. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Исполнителя от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку услуги, которая являлась предметом расторгнутого договора, в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

## **8. Порядок, сроки, экспертиза приемки выполненных услуг**

8.1. Приемка готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией. Бракераж поступающих на пищеблок продуктов питания производится по необходимости. Состав бракеражной комиссии определяется Заказчиком.

8.2. Бракеражная комиссия проводит бракераж поступающих на пищеблок продуктов питания, осуществляет проверку соответствия поставляемых продуктов питания требованиям настоящего договора и требованиям, регламентирующим качественные и иные характеристики продуктов питания, условия поставки и хранения, стандартам, установленным законодательством РФ и нормативной документацией для данного вида товара, а также наличие деклараций о соответствии (или сертификата соответствия), оформленными в соответствии с действующими нормативными актами, документов от государственной ветеринарной службы. По результатам бракеража делается запись в Журнале бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок. В случае обнаружения недостатков или отсутствия необходимых документов, бракеражная комиссия требует от Исполнителя замены продуктов питания.

Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией перед выдачей готовой пищи в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 и требованиями настоящего договора. Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой продукции. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

8.3. Повторная приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном п. 8.1.-8.3. настоящего договора. В случае если по результатам рассмотрения повторно представленных документов Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков услуг в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

## **9. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок разрешения споров**

10.1. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем договоренности.

10.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде Пермского края.

## **11. Порядок внесения в Договор изменений и дополнений**

11.1. Сторона имеет право обратиться в суд в случае существенного нарушения другой стороной условий настоящего договора.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских и других реквизитов она обязана в течение десяти дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

11.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В настоящий Договор по письменному соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ для заключения настоящего Договора.

Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **12. Форс-мажор**

12.1. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю сторон настоящего гражданско-правового договора, не вызванных просчетом, небрежностью сторон или носящих непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваются войнами, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинами.

12.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему гражданско-правовому договору, должна незамедлительно уведомить другие стороны, как о наступлении, так и прекращении действия таких обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, выданных правомочными организациями.

12.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему гражданско-правовому договору, и ведут поиск альтернативных способов его выполнения.

12.4. Поставщик не лишается права на обеспечение выполнения гражданско-правового договора, если задержки с выполнением договора или невыполнение обязательств по договору являются результатом форс-мажорных обстоятельств.

## **13. Прочие условия**

13.1. Изменение условий настоящего договора, осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

13.2. Уведомления, связанные с выполнением настоящего договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.

13.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются условиями договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую сторону. В случае изменения реквизитов Исполнителя, указанных в настоящем договоре, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней письменно сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

13.6. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Приложения к договору:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Акта-предписания

### 13. Юридические адреса, реквизиты сторон

#### Заказчик:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа»

618141, Пермский край, Осинский район,

д.Пермякоа, ул.Ленина,д.1

почтовый адрес тот же,

Тел.(34 291) 65346;

Е-mail: pakli2008@yandex.ru\_

ОКПО – 44831506;

ОГРН – 1025902322478

Расчетный счет в Отделение Пермь

4071810400001000194

Отдельный лицевой счет - 207000016;

ИНН – 5944170788/КПП – 594401001



Заказчик: \_\_\_\_\_ О.И.Ажгихина

#### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий»,

618120, Пермский край,

г. Оса, ул. Октябрьская, 21

ИНН/КПП 5944060369/594401001

ОГРН 1025902320641

Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанк

России» г. Пермь в УДО 6984/0519 г.Оса

р/с 40702810649370110059

к/с 30101810900000000603,

БИК 045773603



Исполнитель: \_\_\_\_\_ Т.Г. Яскина

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуги по организации горячего питания обучающихся,  
не относящихся к льготной категории и сотрудников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Паклинская основная общеобразовательная школа»

#### **1. Сведения о заказчике:**

Наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа» (сокращенно МБОУ Паклинская ООШ)

Юридический адрес: 618141, Пермский край, Осинский район, деревня Пермяково, ул.Ленина, д.1

Электронный адрес:

Контактный телефон

И.О.Директора: Ажгихина О.И.

#### **2. Предмет договора:**

Оказание услуги по организации горячего питания обучающихся, не относящихся к льготной категории и сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Паклинская основная общеобразовательная школа».

#### **3. Объем оказываемых услуг**

Каждый обучающийся обеспечивается полноценным питанием в соответствии с действующими нормативными актами, применяемыми для организации питания данного контингента детей и подростков.

Таким образом, абсолютные размеры выплат составляют по питанию обучающихся:

- на I ступени обучения – 58 рублей 94 копейки;
- на II и III ступенях обучения – 66 рублей 07 копеек.

Сотрудники обеспечиваются питанием на основе свободного выбора блюд.

#### **4. Требования к качеству оказываемых услуг:**

I. Услуга по организации горячего питания обучающихся, не относящихся к льготной категории и сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Паклинская основная общеобразовательная школа» должна осуществляться в соответствии с основными нормативно-правовыми документами, подлежащими применению в сфере организации школьного питания, и определяющими требования, предъявляемые действующим законодательством к участникам осуществления закупки.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 31.12.2005);
5. Постановление Правительства от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (с изменениями на 21.05.2001);
6. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
7. СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
8. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
9. СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
10. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
11. СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;

12. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
13. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 29.12.2003г. №401-ст).
14. Технические регламенты Таможенного союза:
  - Технический регламент «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС-021/2011);
  - Технический регламент «Пищевая продукция в части её маркировки» (ТР ТС-021/2011);
  - «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС-023/2011);
  - «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС-024/2011);
  - Технический регламент «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического, лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС-027/2011);
  - Технический регламент «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС-029/2011).

II. - Закон Пермской области от 09.09.1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»;

- Письмо министерства образования и науки Пермского края от 21.07.2015 №СЭД-26-01-805.

III. Размеры выплат по мерам социальной поддержки обучающихся детей из многодетных малоимущих и малоимущих семей в соответствии статьи 18.9 закона Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533 – 83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Осинского муниципального района с 01.09.2017 года составляют:

для обучающихся на 1 ступени обучения – 58,94 руб.

для обучающихся на 2,3 ступени обучения – 66,07 руб.

#### **5. Сроки (периоды) и объем организации питания.**

Горячее питание должно быть организовано для обучающихся, не относящихся к льготной категории и сотрудников (свободный выбор блюд) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Крыловская основная общеобразовательная школа» с 01.09.2017 года по 31.12.2017 года.

#### **6. Требования к производственному контролю**

Исполнитель обязан осуществлять проверку соответствия продуктов питания гигиеническим требованиям безопасности пищевых продуктов и их способности удовлетворять потребности в основных пищевых веществах детей, представлять Заказчику документы подтверждающие качество продуктов используемых в приготовлении пищи.

Исполнитель несет ответственность за использование продуктов питания несоответствующих функциональному состоянию ребенка с учетом его возраста и безопасности для его здоровья.

Исполнителю при организации питания необходимо руководствоваться Санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала в установленном порядке Исполнитель информирует территориальные отделы Роспотребнадзора.

Для обучающихся детей должно быть организовано горячее питание (по согласованию с Заказчиком).

Ассортимент и правила реализации дополнительного питания реализуемого через буфет должны соответствовать рекомендациям, указанным в Приложении № 9 СанПиН 2.4.5.2409-08.

Исполнитель обязан организовать производственный контроль и иметь разработанную программу (план) производственного контроля на период действия муниципального контракта.

Исполнитель обязан с привлечением специализированной организации проводить лабораторные и инструментальные исследования в соответствии с Приложением №11 СанПиН 2.4.4.2599-10, о результатах проведенных исследований своевременно информировать Заказчика.

Питание должно быть организовано Предприятием, имеющим право на организацию общественного питания.

**Набор продуктов питания для обучающихся детей, согласно норм питания Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10**

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 лет и старше	7 - 10 лет	11 лет и старше
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 <*>	250 <*>	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 <***>	320 <***>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 <***>	185 <***>
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <***>	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

*Примечание:*

<\*> Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

<\*\*\*> Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

<\*\*\*\*> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

## 7. Условия организации питания:

Исполнитель:

осуществляет горячее питание обучающихся в строгом соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 в согласованные с Заказчиком сроки;

отвечает за количество и качество, используемых продуктов питания. Соблюдает санитарные требования к технологии приготовления, хранения пищи и её транспортировке своим транспортом. Поступающие в учреждения продукты должны иметь маркировку в соответствии с установленными требованиями и сопровождаться документами подтверждающими качество и безопасность продуктов (сертификат соответствия, ветеринарное свидетельство, декларация о соответствии, подлинник или заверенная копия удостоверения о качестве за исключением продуктов по которым приняты Федеральные Законы Российской Федерации устанавливающие технический регламент), документы и хранятся у заведующей производства столовой до конца реализации;

обеспечивает перевозку продуктов питания, предназначенных для организации питания обучающихся образовательного учреждения, автотранспортным средством с кузовом и холодильной установкой, для перевозки грузов более 1 тонны, отвечающим требованиям действующих СанПин;

обеспечивает постоянное наличие бутилированной питьевой воды в образовательном учреждении Заказчика отвечающим требованиям по качеству и безопасности;

обеспечивает наличие документов, подтверждающих качество используемых продуктов питания;

при осуществлении деятельности по оказанию услуги соблюдает установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает, в соответствии с меню, снабжение необходимыми продуктами питания, соответствующих действующим нормативам;

обеспечивает организацию приготовления пищи и питания обучающихся Заказчика, непосредственно в помещениях пищеблока Заказчика, силами квалифицированного персонала, прошедшего необходимую подготовку, обучение, инструктажи и не имеющего противопоказаний для работы в учреждениях общего и дошкольного образования;

накрывает столы и обеспечивает соответствие количества порций заявленному Заказчиком количеству питающихся детей;

обеспечивает мытье столовой посуды и производит уборку столов в соответствии с санитарными нормами после каждого приема пищи;

осуществляет полную закладку продуктов согласно ежедневному утверждённому меню-раскладке;

выполняет натуральные нормы питания и требования по составу меню (калорийность питания и соответствующий набор продуктов) в соответствии с действующими нормативами для детей обучающихся в образовательных учреждениях;

выполняет действующие требования СанПиН по оснащённости и состоянию пищеблоков и оборудования (необходимый набор помещений пищеблоков, наличие и состояние технологического оборудования);

обеспечивает своими силами наличие всего необходимого технологического оборудования и столового инвентаря, в том числе столовых приборов и предметов сервировки (наборы для специй, салфетки) в соответствии с действующими требованиями СанПиН;

обеспечивает возможность отбора готовых блюд для лабораторного анализа (определение химического состава и энергетической ценности) учреждениями Роспотребнадзора, оплачивать проведенные анализы;

в течение срока действия договора должен обладать всеми необходимыми для исполнения договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности;

должен относить стоимость недоброкачественного приготовления продукции за свой счет в случае выбраковки;

обеспечивает получение ежегодного разрешения Роспотребнадзора на работу пищеблоков при подготовке учреждения Заказчика к учебному году;

обеспечивает наличие акта готовности к эксплуатации (технического состояния) технологического, холодильного и торгово-технологического оборудования пищеблоков к моменту приёмки учреждения Заказчика к учебному году;

обеспечивает за свой счёт необходимое обслуживание помещений и всего оборудования пищеблоков Заказчика, используемых при организации питания.

Товаросопроводительная документация на продукты питания должна обеспечивать прослеживаемость обращения продуктов (т.е. должна обеспечить возможность документально или с помощью электронных носителей установить изготовителей и последующих собственников в чьём обращении находились пищевые продукты, а также место происхождения производства, изготовления) пищевых продуктов.

Маркировка упакованной пищевой продукции должна быть нанесена на русском языке, и содержать следующие сведения:

- наименование пищевой продукции;
- состав пищевой продукции (за исключением свежих фруктов и овощей, включая картофель);
- количество пищевой продукции;
- дату изготовления пищевой продукции;
- срок годности пищевой продукции;
- условия хранения пищевой продукции (для пищевой продукции, качество и безопасность которой изменятся после вскрытия упаковки, защищавшей продукцию от порчи, указывают также условия хранения после вскрытия упаковки);
- рекомендации и (или) ограничения по использованию, в случае если её использование без данных рекомендаций ограничено, затруднено или может причинить вред здоровью;
- показатели пищевой ценности: калорийность; количество белков, жиров, углеводов; количество минеральных веществ. Пищевая ценность может не указываться следующих пищевых продуктов (кофейного напитка, рыбы, овощей включая картофель, фруктов, поваренной соли, чая);
- Сведения о наличии компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (ГМО);
- единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза;
- могут быть указаны другие сведения в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

В маркировке пищевой продукции поставляемой из третьих стран, указывается наименование и место нахождения импортёра.

Использование продуктов, полученных с применением (ГМО) в организации школьного питания не допускается.

Исполнитель обязан организовать отбор и хранение суточных проб в соответствии с Приложением №10 СанПиН 2.4.4.2599-10.

Исполнитель самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего заказа, производит ремонт и обслуживание технологического и холодильного оборудования пищеблока, обеспечивает моющими и дезинфицирующими средствами разрешёнными для использования в предприятиях общественного питания и имеющие сертификат соответствия, производит доукомплектование столовой посудой и инвентарём, обеспечивает помещения пищеблока аптечками для оказания 1-й медицинской помощи и производит их своевременное пополнение

По требованию Заказчика Исполнитель обязан согласовывать с управлением Роспотребнадзора, соответствие продуктов питания гигиеническим требованиям безопасности.

Нормы питания в период действия договора пересмотру и изменению не подлежат.



**Заказчик**

О.И.Ажгихина



**Исполнитель**

Исполнитель: Т.Г. Яскина

к гражданско-правовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА-ПРЕДПИСАНИЯ**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

Предлагаю устранить выявленные нарушения:

№ п.п.	Предписание	Срок выполнения

По истечении указанного срока сообщить о выполнении Предписания.

Представитель Заказчика:

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Представитель Подрядчика

Предписание получил:

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_