

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № 11
на оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников и
сотрудников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Паклинская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение
«детский сад».

д. Пермьякова, Осинский район

«29» июня 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Паклинская ООШ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. директора Ажгихиной Ольги Ивановны, действующего на основании приказа № 2 от 09.06.2017 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Яскиной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые – Стороны), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Паклинская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «детский сад», в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять результат Услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Сроки оказания услуг:

С 15 августа 2017 по 31 декабря 2017 года.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату оказанных Исполнителем Услуг.

1.4. Услуги, оказываемые согласно настоящему Договору, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а услуги, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должны иметь сертификат и знак соответствия.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА.

2.1. Цена Договора составляет 333 659 рублей 04 копейки (триста тридцать три тысячи шестьсот пятьдесят девять) рублей 04 копейки, в том числе:

° средства из местного бюджета: 66 752 рубля 40 копеек (шестьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят два рубля 40 копеек);

° внебюджетные средства: 266 906 рублей 64 копеек (двести шестьдесят шесть тысяч девятьсот шесть рублей 64 копеек).

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.4. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на банковский счет Исполнителя, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта сдачи-приемки услуг в течение 30 банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату Цены Договора.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.6. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и, объему Услуг, предусмотренных Договором.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Оплата осуществляется после оказания Услуг, на основании подписанных актов сдачи-приемки услуг. В случае изменения расчетного счета Исполнителя он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

3.2. Сроки оказания Услуг по настоящему договору с даты подписания Договора до 31 декабря 2017 года.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в объеме, сроки и надлежащего качества в соответствии с условиями Договора с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

4.1.2. Самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора; обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих на пищеблок полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

4.1.3. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.1.4. Передать Заказчику оригиналы товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, а также Акты приема-сдачи, подписанные Исполнителем.

4.1.5. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки в оказанных услугах.

4.1.6. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Услуг, и иные документы, подтверждающие качество оказанных услуг, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Обеспечивать приготовление питания высокого качества. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием работников пищеблока и медицинского работника учреждения образования в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

4.1.8. Комплектовать ежедневное меню на основании согласованных с Заказчиком десятидневным меню. В случае изменений, согласовывать меню с Заказчиком.

4.1.9. Содержать территорию производственных помещений и оборудование, используемые для приготовления и хранения питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, принятыми в Российской Федерации, для этого самостоятельно приобретать моющие средства;

4.1.10. Обеспечивать содержание помещений для организации питания оборудованием с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, а также правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, используемого Исполнителем.

4.1.11. Обеспечить помещения для организации питания необходимым кухонным инвентарем, а работников, оказывающих Услуги – спецодеждой.

4.1.12. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками, организующими питание в образовательных учреждениях, медицинских и профилактических осмотров за счет средств Исполнителя.

4.1.13. Обеспечить оказание Услуг силами квалифицированных специалистов.

4.1.14. Обеспечивать постоянный контроль качества пищи. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Обеспечивать помещения для организации питания необходимой технологической и нормативной документацией (технологические и технико-технологические карты, сборники технологических нормативов, санитарные правила, государственные стандарты), осуществлять производственно - технологический контроль и предоставлять по запросу Заказчика документы, регламентирующие организацию питания воспитанников.

4.1.16. Организовать приготовление горячего питания воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения, обеспечить питание в горячем виде без подогрева, в течение 10-15 минут после приготовления.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Контролировать достоверность объемов финансирования на основании актов приема-сдачи оказанных услуг.

4.2.2. Контролировать качество оказания услуг.

4.2.3. Передать Исполнителю документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора;

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг.

4.3.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. По факту оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт приема-сдачи услуг, подписанный Исполнителем.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня получения Акта приема-сдачи услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи услуг или мотивированный отказ. В случае отсутствия подписанного акта и мотивированных претензий в течении 10 (Десяти) дней, акт считается согласованным и дальнейшие претензии по нему необоснованными.

5.3. В случае несоответствия оказанных Услуг техническому заданию Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком Исполнителю в течение 10 (Десяти) дней после получения Акта приема-сдачи услуг. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах цены Договора.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг и наличие сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оформленных в соответствии с российским законодательством.

6.2. Качество продукции, поставляемой для горячего питания, должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего Договора, изложенных в показателях качества технической характеристики (технического задания).

6.3. На поставляемую продукцию Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид продукции.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Исполнителем гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленной продукции.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Ответственность Исполнителя:

8.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063.

8.3. Ответственность Заказчика:

8.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло по вине другой Стороны.

8.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам в случае оказания услуг ненадлежащего качества;

8.6. В случае принятия Заказчиком решения о расторжении договора в одностороннем порядке, при нарушении сроков оказания услуг Исполнителем, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, связанные с привлечением Заказчиком третьих лиц в целях своевременной организации питания.

8.7. Все непредвиденные расходы оплачиваются за счет Исполнителя и являются его риском при оказании услуг.

8.8. Оплата неустойки (пеней, штрафов) производится Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления к Исполнителю претензии Заказчика. Неустойка перечисляется на реквизиты Заказчика указанные в разделе 13 (Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон) договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и направления соответствующих претензий.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами, в порядке, установленном пунктом 9.1. настоящего договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в Арбитражном суде Пермского края.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям:

- выданные Исполнителю более 5 актов - предписаний за нарушения условий договора, требований технического задания.

10.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и направляется Исполнителю договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя договора, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю договора.

10.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя договор об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.5. Если Заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие **основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.**

10.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя договора о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем договора условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

10.7. Исполнитель договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям:

- остановка Заказчиком хода оказания услуг по независящим от Исполнителя причинам на срок, превышающий один месяц.

10.8. Решение Исполнителя договора об одностороннем отказе от исполнения договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем договора подтверждения о его вручении Заказчику.

10.9. Решение Исполнителя договора об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.11. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение условий настоящего договора, осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и по письменному соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Уведомления, связанные с выполнением настоящего договора, даются в письменной форме и отправляются получателю по его юридическому и фактическому адресу, указанному в договоре, уведомление считается полученным в день получения телексного, электронного или факсимильного сообщения или вручения почтового уведомления после отправления письма по почте. Факт получения телексного, электронного или факсимильного сообщения должен быть подтвержден в установленном порядке.

11.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются условиями договора, нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую сторону. В случае изменения реквизитов Исполнителя, указанных в настоящем договоре, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней письменно сообщить об этом Заказчику. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

11.6. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Расчет стоимости предоставляемых по Договору услуг.

Приложение № 3 - График и место оказания услуг по приготовлению питания.

Приложение № 4 - Десятидневное меню по режимам содержания.

Приложение № 5 - Акт сдачи-приемки услуг.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Паклинская основная общеобразовательная
школа»

618126, Пермский край, Осинского района, д.
Пермякова, ул. Ленина, д.1
Телефон: 8-342-91-65-3-46

Адрес электронной почты:
pakli2008@yandex.ru

ОКПО 44831506, ОГРН 1025902322478

ИНН 5944170788, КПП 594401001

БИК 045773001

Банк получатель Отделение Пермь

р/с 4071810400001000194

Бюджетный лицевой счет 207000016;

отдельный лицевой счет 217000016

Исполнитель:

ООО «Меркурий»

618120, Пермский

край, г. Оса, ул. Октябрьская 21

Телефон: 8-342-91-4-58-85

Адрес электронной почты: mercurosa@mail.ru ОГРН 1025902320641, ИНН
5944060369

р/с 40702810649370110059

К/с 30101810900000000603 БИК 045773603

Заказчик:

О.И. Ажгихина

Исполнитель:

Т.Г. Яскина



М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Паклинская основная
общеобразовательная школа» структурное подразделение «детский сад»**

1. Наименование оказываемых услуг:

Услуги по организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Паклинская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «детский сад»

Места приготовления готовых блюд – помещении пищеблока Заказчика, расположенных по адресу:

618126, Пермский край, Осинского района, д. Пермякова, ул. Ленина, д.1

Места приема пищи (помещение столовой) по адресу:

618126, Пермский край, Осинского района, д. Пермякова, ул. Ленина, д.1

2. Объем оказываемых услуг*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «детский сад»	
Общее количество воспитанников	44 человека
Общее количество дней питания	20 дней
Стоимость питания за один день	97,22 руб.
Итого /руб.	85553,60 руб.
*Объем оказываемых услуг по объекту (помещению пищеблока) Заказчика может изменяться в пределах общего объема оказываемой услуги по организации питания.	
Каждый воспитанник обеспечивается полноценным питанием в соответствии с действующими нормативными актами, применяемыми для организации питания данного контингента детей и подростков.	

3. Срок оказываемых услуг:

Ежедневно, с 1 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

4. Требования к качеству оказываемых услуг:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

Качество предоставляемых услуг по организации питания, в том числе качество поставляемой продукции, ее упаковка должны соответствовать требованиям действующей нормативно-технической документации, санитарным, а так же иным требованиям действующего законодательства РФ:

- Федеральный закон РФ от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля с соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01»;
- санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов продовольственного сырья» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001г. с изменениями от 4 апреля 2003г., 3 мая 2007г.). СанПиН 2.3.6.1079-01;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 г."
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации питания в общеобразовательных учреждениях";

5. При оказании услуг Исполнитель обязан:

- Осуществлять организацию питания обучающихся детей Заказчика в соответствии с действующими нормативными актами.
- Периодично разрабатывать и согласовывать с Заказчиком 10-дневное перспективное меню для организации питания обучающихся детей в соответствии с требованиями действующих СанПиН, учитывая разницу в возрасте детей;
- Представлять на утверждение Заказчику ежедневное меню не менее чем за сутки;
- Использовать продукты, предназначенные для организации питания обучающихся детей, образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативами (СанПиН, ГОСТ);

Набор продуктов питания, согласно норм питания Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599 – 10

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	В г, мл,брутто		В г,мл, нетто	
	1 ступень	2,3 ступень	1 ступень	2,3,ступень
Хлеб ржаной (ржано - пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250<*>	250<*>	188	188
Овощи свежие,зелень	350	400	280<***>	320<***>
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185<***>	185<***>
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч.шиповник	15	20	15	20
Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77(95)	86(105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные	40(51)	60(76)	35	53

(куры 1 кат. п/п)				
Рыба - филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%,3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар <***>40	45	40	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Примечание:

<*> Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

<*> Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведёнными в столбце нетто

<***> В том числе для приготовления

Блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущённое молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть

уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

- Обеспечить перевозку продуктов питания, предназначенных для организации питания обучающихся детей образовательных учреждений, автотранспортным средством с кузовом и холодильной установкой, для перевозки грузов более 1 тонны, отвечающим требованиям действующих СанПин;
- Обеспечить постоянное наличие бутилированной питьевой воды образовательного учреждения Заказчика отвечающим требованиям по качеству и безопасности;
- Обеспечить наличие документов, подтверждающих качество используемых продуктов питания;
- При осуществлении деятельности по оказанию услуги соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечивать в соответствии с меню снабжение необходимыми продуктами питания, соответствующих действующим нормативам;
- Обеспечить организацию приготовления пищи и питания обучающихся детей Заказчика, непосредственно в помещениях пищеблока Заказчика, силами квалифицированного персонала, прошедшего необходимую подготовку, обучение, инструктажи и не имеющего противопоказаний для работы в учреждениях общего и дошкольного образования;
- Накрывать столы и обеспечивать соответствие количества порций заявленному Заказчиком количеству питающихся детей;
- Мыть столовую посуду и производить уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами после каждого приема пищи;
- Осуществлять полную закладку продуктов согласно ежедневному утвержденному меню-раскладке;
- Выдавать готовую пищу после снятия пробы представителем Заказчика и его записи о разрешении к выдаче в бракеражном журнале;
- Выполнять натуральные нормы питания и требования по составу меню (калорийность питания и соответствующий набор продуктов) в соответствии с действующими нормативами для детей обучающихся в образовательных учреждениях;
- Выполнять действующие требования СанПиН по оснащенности и состоянию пищеблоков и оборудования (необходимый набор помещений пищеблоков, наличие и состояние технологического оборудования);
- Обеспечить своими силами наличие всего необходимого технологического оборудования и столового инвентаря, в том числе столовых приборов и предметов сервировки (наборы для специй, салфетки) в соответствии с действующими требованиями СанПиН;
- Обеспечить возможность отбора готовых блюд для лабораторного анализа (определение химического состава и энергетической ценности) учреждениями Роспотребнадзора, оплачивать проведенные анализы;
- В течение срока действия договора обладать всеми необходимыми для исполнения договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности;
- Относить стоимость недоброкачественного приготовления продукции за свой счет в случае выбраковки;
- Обеспечить получение ежегодного разрешения Роспотребнадзора на работу пищеблоков при подготовке учреждения Заказчика к учебному году;
- Обеспечить наличие акта готовности к эксплуатации (технического состояния) технологического, холодильного и торгово-технологического оборудования пищеблоков к моменту приёмки учреждения Заказчика к учебному году;

- Обеспечить за свой счёт необходимое обслуживание помещений и всего оборудования пищеблоков Заказчика, используемых при организации питания.

6. Дополнительные условия

Имеющиеся помещения пищеблоков (не движимого имущества) и оборудование (движимое имущество) Заказчика передаются на период действия договора в аренду Исполнителю*. Заказчик предоставляет помещения и имеющееся оборудование на возмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень помещений пищеблока, передающихся по договору аренды:

- 1) нежилое помещение (недвижимого имущества) общей площадью 163,7 кв.м на 1 этаже, согласно техническому паспорту составленному ООО «Землемер59» Пермский край, г.Оса, ул. Октябрьская, д 19. по состоянию на 10 декабря 2015 года рыночной стоимостью 221000,00 рублей (двести двадцать одна тысяча рублей 00 копеек по адресу: Пермский край, Осинский район, д. Пермякова, ул. Ленина, д.1; арендная плата составляет 4604 рубля 17 копеек (четыре тысячи шестьсот четыре рубля 17 копеек) с учётом НДС за один месяц, без учёта коммунальных платежей.

Состав помещений (согласно экспликации и визуального осмотра)

Наименование	Площадь кв.м.	
	Основная, кв. м.	Вспомогательная, кв.м.
№50 Кабинет	7,4	
№51 подсобное		1,1
№52 Туалет		1,3
№53 Коридор		13,3
№54 Склад		9,9
№55 Холодная камера		8,8
№56 Моечная		23,7
№57 Мясной цех		14,9
№58 Кухня-столовая		219,5
Всего, кв.м.	7,4	292,5
Общая площадь, кв.м.	299,9	

Перечень оборудования (движимого имущества), которое Заказчик передает по договору аренды на основании отчёта № 489/2015, составленному ООО «Землемер59» Пермский край, г. Оса, ул. Октябрьская, 19 по состоянию на 10 декабря 2015 года движимое имущество рыночной стоимостью 41555 рублей 00 копеек (сорок одна тысяча рублей 00 копеек) по адресу: Пермский край, Осинский район, д. Пермякова, ул. Ленина, д. 1; арендная плата составляет 865,73 рублей (восемьсот шестьдесят пять рублей 73 копейки) с учётом НДС за один месяц, без учёта коммунальных услуг.

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)
1.	Водонагреватель «Классик»	1
2.	Вонагреватель FRISTON TI TRONIC 30V	1
3.	Морозильная камера «ОРСК – 115»	1
4.	Холодильник «Бирюса»	1
5.	Холодильник «Минск»	1

6.	Плита электрическая с жарочным шкафом ПЭ-4ШМ	1
7	Мармит «Ли́ра»	1
8	Холодильник бытовой с небольшой морозильной камерой	1
9	Холодильник без морозильной камеры	1
10	Стол обеденный	1
11	Стол обеденный	1
12	Стол обеденный	1
13	Стол обеденный	1
14	Стол обеденный	1
15	Стол обеденный	1
16	Стол обеденный	1
17	Стол обеденный	1
18	Стол обеденный	1
19	Стол обеденный	1
20	Стол обеденный	1
21	Стол обеденный	1
22	Стол обеденный	1
23	Стол обеденный	1
24	Стол обеденный	1
25	Шкаф холодильный ШХ-05	1
26	Стол с полкой-решеткой 2013-1	1
27	Стол с полкой-решеткой 2013-2	1
28	Ванна моечная 2х секционная	1
29	Плита электрическая ПЭП-0,48М	1
30	Холодильная камера-1	1
31	Стеллаж для посуды 2000*600*2000(нержавейка)	1
32	Стол с полкой- решеткой	1
33	Стол с полкой- решеткой 2	1
34	Мясорубка М-75	1
	ИТОГО:	34

ЗАКАЗЧИК

О.И. Ажгихина

(и.о. директора)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Т.Г. Яскина

(должность)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.

Приложение №2
к Договору
№ 11 от «29» июня 2017 г.

Расчет стоимости предоставляемых по Договору услуг

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Кол-во д/дней	Цена детодня, руб.	Стоимость детодня, руб.
1	Дето-дни сад 10 часов	д/дни			
	Всего:				

ЗАКАЗЧИК

О.И. Ажгихина

(и.о.директора)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Т.Г. Яскина

(должность)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.



Приложение №3
к Договору
№ 11 от «29» июня 2017 г.

График и место оказания услуг по приготовлению питания

№№ п.п.	Наименование образовательных учреждений	Адрес	График поставки
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «детский сад»	Пермский край, Осинский район, д. Пермякова, ул. Ленина, д.1	В рабочие дни с 7:00 до 16:00

ЗАКАЗЧИК

О.И. Ажгихина

(и.о.директора)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Т.Г. Яскина

(должность)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.



**Примерное 10-дневное меню на оказание услуг по организации горячего
питания воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Паклинская основная общеобразовательная школа» структурное
подразделение «детский сад»**

ЗАКАЗЧИК

О.И. Ажгихина

(и.о. директора)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Т.Г. Яскина

(должность)

(подпись)

«29» июня 2017 г.

М.П.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

д. Пермькова, Осинский район

«29» июня 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Ажгихиной Ольги Ивановны, действующего на основании приказа № 2 от 09.06.2017 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Яскиной Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые – Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с гражданско-правовым договором № _____ от «___» _____ 201__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: _____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «___» _____ 201__ г., фактически оказаны «___» _____ 201__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику Исполнителю в соответствии с условиями Договора _____.

6. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

8. Результаты оказанных услуг по Договору: _____

Сдал:

Принял:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____/Т.Г. Яскина/

_____(О.И. Ажгихина)

М.П.

М.П.