

34824

## УТВЕРЖДЕН

приказом и.о.начальника  
управления образования  
администрации Осинского  
муниципального района

от «02» сентября 2015 года № 54



Ку  
подпись

В.Л.Кузнецова  
расшифровка подписи

## У С Т А В

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Паклинская основная общеобразовательная  
школа»

(Новая редакция)

д. Пермякова, 2015 г

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паклинская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Паклинская ООШ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 618126, Россия, Пермский край, Осинский район, д.Пермякова, ул.Ленина,1.

Место хранения документов и почтовый адрес: 618126, Россия, Пермский край, Осинский район, д.Пермякова, ул.Ленина,1.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Осинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Осинский муниципальный район осуществляет управление образования администрации Осинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Осинский муниципальный район осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение «детский сад», (далее - детский сад).

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении «детский сад».

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями (приказами) министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, законами Пермского края, распоряжениями Губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, решениями (приказами) министерства образования и науки Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Осинского муниципального района, приказами управления образования администрации Осинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение имеет свой флаг и герб. На общешкольных праздниках (День знаний, Последний звонок) осуществляется вынос знамени. Флаг трехцветный: белый – воздух, синий – вода, зеленый – трава. Герб: на светло-голубом фоне, символизирующем атмосферу, расположены два круга зеленого и синего цвета. Зеленый символизирует особо охраняемую территорию федерального значения Осинскую лесную дачу, синий – воды Камы. На ветке дуба, означающей могущество и долголетие, сидит сова – символ мудрости и обучения.

1.12. В Учреждении и его структурном подразделении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет директор школы.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Учреждением и МБУ «Осинская ЦРБ» регламентируются договором.

1.15. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-экономическая группа» осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на их территории образовательного учреждения, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки

обучающихся. Отношения между Учреждением и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-экономическая группа» регламентируются договором.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Образование носит светский характер.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.19. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:**

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.**

**2.4. Основные виды деятельности реализуемые Учреждением:**

- дошкольное образование;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;

**2.5. Школа для Достижения уставных целей Учреждение вправе реализовывать дополнительную деятельность:**

- присмотр и уход;
- оказание платных услуг;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.2.** Школа реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

**Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение обеспечивает необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка и взаимодействие с семьей для его полноценного развития.

**Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3 Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.4 Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.8. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке,

установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильная подготовка).

3.12. Содержание начального и основного общего образования определяется основной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждается директором.

3.14. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.15. Учреждение осуществляет прием следующих категорий детей:

в детский сад - с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет;

в школу:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.16. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.17. Отчисление детей из детского сада производится в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования или по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.18. Прием и отчисление детей оформляется приказом директора.

3.19. При приеме ребенка в детский сад (после предъявления документов, указанных в п. 3.16. настоящего Устава) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Ребенок считается принятым в детский сад с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

3.20. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.22. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.23. При зачислении во 2-9 классы необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося (при достижении совершеннолетия) или родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Учреждение;
- личное дело учащегося.

3.24. Прием в Учреждение обучающихся оформляется приказом директора.



3.25. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.26. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением из иного образовательного учреждения подтверждения о приеме данных обучающихся.

3.27. Режим посещения детского сада устанавливается Положением о структурном подразделении.

3.28. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными актами в сфере образования, календарного учебного графика, ежегодно утверждаемого директором школы.

3.29. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестацией.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.32. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.34. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.35. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.37. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.38. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.40. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом.

3.41. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.42. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.43. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования Осинского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ общего образования в иной форме обучения.

3.44. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором.

3.45. Контингент детей детского сада формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.46. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При проведении занятий по иностранному языку в 4-9 классах, трудовому обучению в 5-9 классах классы делятся на 2 группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.47. Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. С учетом интересов родителей

(законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы, реализующие адаптированную образовательную программу.

3.48. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, форм и порядка промежуточной аттестации, форм и периодичности текущего контроля успеваемости обучающихся.

В Учреждении применяется пятибалльная система оценивания обучающихся.

В первом классе Учреждения исключается система балльного оценивания.

Обучающимся 2-9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом.

3.49. В случае недобросовестного отношения к учебе, длительного непосещения уроков (месяц и более) без уважительных причин, обучающийся сдает в конце учебной четверти зачет (с выставлением оценки) по предметам учебного плана.

3.50. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.50.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.50.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

3.50.3. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.50.4. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.50.5. Выпускникам, завершившим освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.50.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ основного общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.51. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.52. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.53. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
  - 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
  - 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
  - 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
  - 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
  - 4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - 4.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
  - 4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
  - 4.4.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
  - 4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
  - 4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
  - 4.4.28. организация работы по воинскому учету работников и учащихся;
  - 4.4.29. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
  - 4.4.30. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.5. Формами коллегиального управления являются:
- 4.5.1. общее собрание работников Учреждения;
  - 4.5.2. педагогический совет.
- 4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее

одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. изменение устава Учреждения;

4.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.6.10.4. контроль за выполнением принятых решений.

4.6.10.5. иные вопросы согласно Положению об общем собрании.

4.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его

обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.16. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.16.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.6.16.2. разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы;

4.6.16.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.6.16.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске учащихся; о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

4.6.16.5. принятие решения о формах и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

4.6.16.6. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации.

4.6.16.7. принятие годового календарного учебного графика;

4.6.16.8. выбор представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4.6.16.9. заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

4.6.16.10. решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;

4.6.16.11. внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.6.16.12. другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления;

4.6.16.13. контроль за реализацией своих решений.

4.6.17. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и комитет родителей соответственно.

4.6.18. Учет мнения совета обучающихся, комитета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.18.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся, комитет родителей

4.6.18.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся, комитет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.18.3. если мотивированное мнение совета обучающихся, комитета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, комитетом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.18.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся, комитет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся, комитет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.19. К компетенции комитета родителей относятся:

4.6.19.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.6.19.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.19.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.19.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.19.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.19.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.19.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.20. Порядок деятельности комитета родителей определяется Положением о комитете родителей.

4.6.21. К компетенции совета обучающихся относятся:

4.6.21.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и комитетом родителей;

4.6.21.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.21.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- 4.6.21.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
- 4.6.21.5. оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 4.6.22. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете обучающихся.
- 4.7. Коллегиальные органы могут представлять Учреждение только на основании доверенности.
- 4.8. Для организации методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогов Учреждения создается Методический совет и Методические объединения педагогов.
- 4.8.1. В своей работе Методический совет и Методические объединения подчиняются Педагогическому совету.
- 4.8.2. Деятельность Методического совета и Методических объединений осуществляется в соответствии с положениями, принятыми педсоветом, утвержденными приказом директора.
- 4.9. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

## **СТАТЬЯ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.
- 5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.4. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 5.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.
- 5.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:
- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
  - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством в сфере образования

5.7. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

5.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.10. Обучающиеся могут быть поощрены за:

- отличную учебу и общественную работу;
- высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;
- особые успехи в изучении отдельных предметов;
- активное участие в жизни Учреждения.

Виды поощрений обучающихся:

- объявление устной или письменной благодарности администрацией Учреждения;
- грамота администрации Учреждения;
- Похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- занесение фотографии обучающегося на Доску почета Учреждения;
- благодарственное письмо родителям.

5.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.12. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утвержденным директором.

5.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17.1. В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17.2. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.18. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогически работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения об оплате труда и стимулированию работников.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.28. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

5.29. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

5.30. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

- благодарностью в приказе директора;
- ценным подарком;
- денежной премией;
- грамотой Учреждения;
- Почетной грамотой или благодарностью Учредителя;
- Почетной грамотой Министерства образования Пермского края;
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

5.31. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Комитета имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. эффективно использовать имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

6.8.2. имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);

6.8.3. доходы от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6.8.4. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

6.8.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации



6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе нормативов, утверждённых нормативно-правовыми актами Осинского муниципального района, Пермского края.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.12. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утвержденным приказом директора.

6.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на оказание платных дополнительных услуг заключается в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.17. Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

## **СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в

исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **СТАТЬЯ 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.3. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

8.3.1. приказы директора;

8.3.2. договоры;

8.3.3. правила (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);

8.3.4. положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.).

8.3.5. инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

8.3.6. графики;

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

8.6. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

8.6.1. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.6.2. Педсовет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогов.

8.6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются Общим собранием работников Учреждения, представляются на рассмотрение Учредителя на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паклинская основная общеобразовательная школа», утверждённая приказом управления образования администрации Осинского района Пермского края от 05.07.2010 года № 79.

Друшимо и  
процуре в  
18/949/106  
Секретарь ИФНС (Иванов И.В.)



Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 13 " сентября 2015 года  
ОГРН 1025902322478  
ГРН 2155958991998

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю

Тышлен И.А.  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

